

**REGULAMIN**  
**RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**  
**„BOŻEPOLE”**

**I. Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni w zakresie realizacji jej zadań statutowych.
2. Podstawę prawną działania Rady Nadzorczej stanowią:
  - a) obowiązujące ustawy Prawa Spółdzielczego i Ustawa o Spółdzielniach Mieszkaniowych,
  - b) Statut Spółdzielni,
  - c) przepisy wewnętrznego Regulaminu.

**§ 2**

**Wybór, kandydaci**

1. Rada Nadzorcza składa się z 7 członków Spółdzielni.
2. Do Rady Nadzorczej mogą być wybierani wyłącznie członkowie Spółdzielni.
3. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni wskazana przez osobę prawną.
4. Wyłanianie kandydatów do listy na członków Rady Nadzorczej:
  - a) kandydatów na członków Rady Nadzorczej Spółdzielni zgłaszają członkowie Spółdzielni obecni na Walnym Zgromadzeniu do przewodniczącego Walnego Zgromadzenia uzasadniając odpowiednio każdą zgłoszoną kandydaturę,
  - b) kandydatem może być jedynie członek Spółdzielni,
  - c) spośród zgłoszonych kandydatów mogą być brane pod uwagę jedynie te osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie,
  - d) przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący części Walnego Zgromadzenia ogłasza listę zgłoszonych kandydatów,
  - e) w skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić członkowie spółdzielni którzy zalegają z opłatami określonymi w § 8 i § 44 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Bożepole” powyżej 3 miesięcy lub pozostają w sporze sądowym ze spółdzielnią,
  - f) wybory członków Rady Nadzorczej odbywają się w głosowaniu tajnym.
5. Zasady głosowania na członków Rady Nadzorczej:
  - a) Wybory członków Rady Nadzorczej przeprowadza się przy pomocy kart wyborczych, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym. Głosujący pozostawiają na karcie wyborczej tylko tyle nazwisk kandydatów, ile przysługuje mandatów członków Rady Nadzorczej, pozostałe nazwiska skreśla.
  - b) Przy obliczaniu głosów bierze się pod uwagę karty wyborcze, na których pozostawiono liczbę kandydatów zgodnie z ilością mandatów lub mniejszą liczbę tych kandydatów.
  - c) Karty wyborcze, na których pozostawiono większą liczbę kandydatów od ilości miejsc (mandatów), a także karty ze skreśleniami wszystkich kandydatów są nieważne i nie będą brane pod uwagę przy obliczaniu liczby głosów.
  - d) Karty wyborcze, na których pozostawiono mniejszą od ilości mandatów liczbę kandydatów są ważne, lecz do obliczenia głosów brane są tylko nazwiska kandydatów nieskreślonych na karcie.
  - e) Liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna, a wyniki głosowania ogłasza przewodniczący Komisji.



### **§ 3**

#### **Wyłączenia**

1. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej oraz pracownicy Spółdzielni, dotyczy to również podległości służbowej wynikającej ze struktury organizacyjnej Spółdzielni.
2. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorców prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni.
3. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Rady Nadzorczej oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
4. W przypadku naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji Rada Nadzorcza podejmuje uchwałę o zwieszeniu tego członka w pełnieniu czynności.
5. Walne Zgromadzenie, które dokonało wyboru zawieszonego członka Rady Nadzorczej rozstrzygają o uchyleniu zawieszenia bądź odwołaniu w trakcie 3 letniej kadencji rady.
6. Nie można na czas kadencji łączyć jednocześnie członkostwa w radzie nadzorczej z członkostwem w innych organach Spółdzielni.

### **§ 4**

#### **Kadencja Rady Nadzorczej**

1. Kadencja Rady Nadzorczej trwa trzy lata licząc od dnia wyborów przez Walne Zgromadzenie z tym że Rada Wykonuje swoje kompetencje aż do momentu wybrania nowego jej składu, tj. również w okresie od dnia upływu 3 lat od jej wyboru do dnia, w którym na Walnym Zgromadzeniu przeprowadzone zostanie głosowanie, w wyniku którego wybrany zostanie nowy Skład Rady Nadzorczej.
2. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.

### **§ 5**

#### **Mandat**

1. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
  - a) odwołania przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów,
  - b) zrzeczenia się mandatu,
  - c) ustania członkostwa w Spółdzielni,
  - d) nawiązania stosunku pracy ze Spółdzielnią,
  - e) nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady w posiedzeniach powyżej trzech miesięcy,
  - f) naruszenia zakazu konkurencji,
  - g) działania na szkodę Rady Nadzorczej lub Spółdzielni,
  - h) zalegania z opłatami na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Bożepole” powyżej trzech miesięcy.
3. W przypadku utraty mandatu przez członka Rady Nadzorczej w okresie trwania kadencji na jego miejsce do końca kadencji wchodzi osoba, która w ostatnich wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów. W przypadku braku takiej osoby, na najbliższym Walnym Zgromadzeniu zarządza się wybory uzupełniające stosując odpowiednio § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu, z tym zastrzeżeniem, że dokonuje się wyboru członków w liczbie zwolnionych w trakcie kadencji mandatów. Kadencja członków Rady Nadzorczej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją pozostałych członków Rady Nadzorczej.



4. W przypadku, gdyby liczebność członków Rady Nadzorczej spadła w wyniku utraty mandatów poniżej minimum wskazanego w §2 ust. 1, Rada Nadzorcza do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających zachowuje pełną zdolność do realizowania swoich kompetencji.

## **§ 6**

### **Wynagrodzenie**

Za udział w posiedzeniach – bez względu na ich ilość w miesiącu – członkowie Rady Nadzorczej otrzymują wynagrodzenie zgodnie z § 58 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Bożepole”.

## **II. Zakres i zasady działania Rady Nadzorczej**

## **§ 7**

1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:
  - a) uchwalanie (zatwierdzanie) planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej,
  - b) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
    - badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
    - dokonywanie okresowych ocen wykonywania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
    - przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd Spółdzielni wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążania nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
  - d) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
  - e) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
  - f) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu Spółdzielni,
  - g) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
  - h) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu Spółdzielni oraz reprezentowania Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych,
  - i) uchwalanie regulaminu pracy Zarządu Spółdzielni,
  - j) uchwalanie trybu rozliczania kosztów poniesionych na remont budynków,
  - k) uchwalanie szczegółowych zasad rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania wysokości opłat za lokale,
  - l) wybór Prezesa, Zastępcy Prezesa oraz Członka Zarządu następuje po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, lub po dokonaniu oceny zgłoszonych kandydatur, z uwzględnieniem w szczególności ich doświadczenia, kwalifikacji oraz rękojmi należytego wykonywania powierzonych obowiązków,
  - m) podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru członków Spółdzielni oraz przywracanie członkostwa,
  - n) podjęcie uchwały w zakresie badania sprawozdań finansowych Spółdzielni pod względem rzetelności i prawidłowości,
  - o) podjęcie uchwały w sprawie wyboru biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego Zarządu Spółdzielni,
  - p) uchwalanie innych regulaminów wskazanych w Statucie,



- q) podejmowanie inicjatywy w sprawie zbywania ruchomych środków trwałych, wartości przekraczającej wartość środka trwałego, zgodnie z definicją Ustawy o podatku dochodowym, za zgodą Walnego Zgromadzenia,
  - r) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i sprzedaży środków trwałych przez SM,
  - s) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji środków trwałych,
  - t) podejmowanie uchwał zatwierdzających cenę sprzedaży środków trwałych proponowanych przez Zarząd SM,
  - u) podejmowanie uchwał w zakresie zaleceń dla Zarządu,
  - v) uchwalanie regulaminów opracowanych przez Zarząd nie zastrzeżonych dla Walnego Zgromadzenia,
  - w) uchwalanie zasad ustalania opłat za korzystanie z usług i urządzeń Spółdzielni oraz wytycznych w sprawie zasad ustalania opłat za używanie lokali, w tym opłat minimalnych za najem lokali, pomieszczeń gospodarczych i miejsc postojowych na pisemny wniosek Zarządu,
  - x) uchwalanie zasad gospodarki finansowej Spółdzielni opracowanych i wnioskowanych przez Zarząd,
  - y) rozpatrywanie i opiniowanie sposobu realizacji wniosków zgłoszonych w sprawach Spółdzielni przez Walne Zgromadzenie,
  - z) upoważnienie Zarządu do zaciągania kredytów bankowych i innych zobowiązań w zakresie najwyższej sumy zobowiązań, określonej przez Walne Zgromadzenie.
2. Członkowie Rady Nadzorczej wytypowani przez Radę Nadzorczą, uprawnieni są do uczestniczenia w lustracji.
  3. Rada Nadzorcza w celu wykonania swoich zadań może żądać od Zarządu Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni. W tym celu Rada Nadzorcza zleca zbadanie określonej sprawy, wraz z oznaczeniem terminu, do którego ma być przedłożone sprawozdanie komisji wraz z wnioskami Radzie Nadzorczej.
  4. Rada Nadzorcza na Walnym Zgromadzeniu przedkłada projekt Regulaminu Walnego Zgromadzenia.
  5. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w granicach zakresu swego działania i w zakresie powołanych komisji tematycznych. Realizuje swoje zadania statutowe poprzez posiedzenia Rady Nadzorczej i podjęte na nich uchwały.
  6. Rada Nadzorcza w sprawach nie wymagających decyzji, wyraża swoje stanowisko w formie opinii zapisanych w protokole.

### **III. Organizacja pracy Rady Nadzorczej**

#### **§ 8**

1. Rada Nadzorcza realizuje swoje zadania statutowe poprzez:
  - a) posiedzenia Rady Nadzorczej,
  - b) prace Prezydium Rady,
  - c) prace Komisji Rady.
2. Rada Nadzorcza działa na podstawie ustalonego przez siebie planu pracy.

#### **§ 9**

##### **Posiedzenie Rady Nadzorczej**

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady Nadzorczej powinny być zwoływane, co najmniej raz na kwartał.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwoływane na wniosek 1/3 składu Rady Nadzorczej lub na wniosek Zarządu, w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.



## **§ 10**

### **Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej, wybory**

1. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej, w terminie 14 dni od dnia zakończenia Walnego Zgromadzenia.
2. Na posiedzeniu nowo wybranej Rady dokonuje się wyboru Prezydium Rady oraz akcesu członków Rady do Komisji Rady.
3. Rada Nadzorcza może w każdym czasie odwołać jej członków z funkcji pełnionych w Radzie oraz powoływać w ich miejsce innych członków.
4. Każdy członek Rady Nadzorczej bierze udział w wybranej komisji tematycznej, ustalonej przez Radę Nadzorczą.

## **§ 11**

### **Prezydium**

1. W skład Prezydium Rady wchodzi:
  - a) Przewodniczący Rady Nadzorczej,
  - b) Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej,
  - c) Sekretarz Rady Nadzorczej,
  - d) Na wniosek Przewodniczącego Rady Nadzorczej Prezydium może być poszerzone o Przewodniczącego stałej komisji.
2. Prezydium organizuje pracę Rady Nadzorczej poprzez:
  - a) projektowanie planów pracy Rady Nadzorczej,
  - b) projektowanie uchwał Rady Nadzorczej,
  - c) przygotowywanie innych materiałów na posiedzenia Rady,
  - d) wyznaczanie terminów oraz ustalanie porządku posiedzenia Rady.
3. Prezydium nie posiada praw do podejmowania uchwał.
4. Prezydium przedstawia wypracowane materiały pod obrady Rady.

## **§ 12**

### **Komisje**

1. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona komisje stałe lub czasowe, w zależności od potrzeb.
2. Rada Nadzorcza powołuje Komisję Rewizyjną.
3. Komisje Rady Nadzorczej nie mogą podejmować uchwał. Swoje opinie i wnioski, ustalone w wyniku przeprowadzonych czynności, przedstawiają Radzie Nadzorczej na posiedzeniu planowanym.
4. Rada może powołać czasowe komisje dla podjęcia określonych spraw lub wykonania czynności określonego rodzaju.

## **IV. Tryb obradowania**

## **§ 13**

### **Posiedzenia Rady Nadzorczej**

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego, stwierdzając prawidłowość zwołania posiedzenia i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Prowadzący posiedzenie może ograniczyć czas wypowiedzi lub ilość wypowiedzi członka Rady w danej sprawie, a także zwrócić mu uwagę lub odebrać głos, jeśli wypowiedź odbiega od dyskusji.



3. W sprawach formalnych prowadzący posiedzenie udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie obradowania i głosowania, a w szczególności:
  - przerwanie dyskusji,
  - kolejności i sposobie uchwalania wniosków,
  - zarządzania przerw,
  - przerwania posiedzenia.
4. Proponowany porządek posiedzenia Rady Nadzorczej powinien być przygotowany przez Prezydium Rady Nadzorczej lub poprzedzające posiedzenie Rady Nadzorczej.
5. Komisje Rady, członkowie Rady i Zarząd Spółdzielni zgłaszają zagadnienia do rozpatrzenia na następnym posiedzeniu Rady Nadzorczej.
6. Proponowany porządek posiedzenia, w sytuacji określonej w § 9 ust. 3, niniejszego Regulaminu przygotowuje podmiot wnioskujący zwołanie posiedzenia Rady Nadzorczej.
7. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady wraz z proponowanym porządkiem posiedzenia oraz wnioski uchwał dot. spraw ujętych porządku posiedzenia, doręcza się członkom Rady, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
8. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru członków, o czasie i miejscu tego posiedzenia Rada zawiadamia również zainteresowanego członka Spółdzielni, co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia, z podaniem informacji o prawie członka do składania wyjaśnień. Jeżeli zainteresowany członek, prawidłowo zawiadomiony nie przybędzie na posiedzenie, Rada Nadzorcza może rozpatrywać sprawę bez jego udziału. Zawiadomienie zwrócone na skutek nie zgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.
9. W razie konieczności rozpatrzenia spraw nadzwyczajnych Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej zwołuje posiedzenie Rady bez zachowania trybu.
10. Posiedzenia Rady dzielą się na część jawną i niejawną. Część niejawną obejmuje rozpatrywanie spraw osobowych oraz innych w ramach rozpatrywania których mogą być ujawniane jakiekolwiek dane osobowe, jak również innych spraw, które członkowie Rady uznają za uzasadnione do rozpatrywania w takim trybie ze względu na słuszny interes Spółdzielni. Każdy członek Rady jest uprawniony do złożenia wniosku o przeprowadzenie głosowania w przedmiocie poddania sprawy do rozpatrywania w trybie niejawnym. Część niejawną posiedzenia Rady jest protokołowana w formie załącznika do protokołu z posiedzenia z uwzględnieniem anonimizacji danych osobowych.
11. Uwagi lub zastrzeżenia do otrzymanych materiałów, objętych proponowanym porządkiem posiedzenia, mogą być wnoszone na posiedzeniu Rady Nadzorczej i ewentualnie poddane pod głosowanie.
12. Członek Rady Nadzorczej ma prawo wnoszenia do porządku posiedzenia tematów nie ujętych w zawiadomieniu. Zmiany te zgłasza przed zatwierdzeniem porządku posiedzenia, Przewodniczący posiedzenia poddaje je pod głosowanie.
13. Członkowie Zarządu mogą zabierać głos poza kolejnością.

## **§ 14**

### **Przebieg posiedzenia Rady Nadzorczej**

1. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenie Rady obejmuje:
  - a) przyjęcie porządku posiedzenia,
  - b) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - c) przekazywanie informacji Zarządu dotyczące bieżących prac Zarządu zgodnie z porządkiem posiedzenia,



- d) wystąpienia (dyskusje)
- w imieniu komisji,
  - indywidualne.

## **§ 15**

### **Głosowanie**

1. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie tajne odbywa się przy:
  - a) wyborach i odwołaniu członków Prezydium Rady,
  - b) wyborze i odwołaniu członków Zarządu,
  - c) na wniosek członka Rady Nadzorczej, po jego przegłosowaniu.
3. Członek Rady Nadzorczej ma prawo zgłosić tzw. Votum separatum, oznaczające konieczność zapisu w każdej formie uchwały nazwiska i imienia członka Rady, zgłaszającego sprzeciw wraz z jego uzasadnieniem.
4. Członkowie Rady nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach ich dotyczących.

## **§ 16**

### **Uchwały**

1. Uchwały Rady są ważne jeżeli zostały podjęte w obecności ponad połowy jej składu osobowego, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy, w sprawach objętych porządkiem posiedzenia podanym w zawiadomieniach.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia. Uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
3. Uchwały Rady obowiązują wszystkich członków Spółdzielni oraz jej Organy.
4. Uchwały Rady Nadzorczej są zamieszczane na stronie internetowej Spółdzielni w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia z wyjątkiem uchwał dotyczących spraw, których zakaz ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów.

## **§ 17**

### **Protokół**

1. Z posiedzenia Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz (protokolant). Protokół powinien być rzetelnym i wiarygodnym odtworzeniem przebiegu obrad.
2. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Rady. Przyjęte poprawki i uzupełnienia nanosi się na oryginał protokołu. Przyjęty protokół jest parafowany na każdej stronie przez Przewodniczącego i Sekretarza (protokolanta).
3. Protokół sporządzony jest w dwóch egzemplarzach.
4. Protokół i uchwały Rady Nadzorczej są jawne dla członków Spółdzielni, przedstawicieli związku rewizyjnego oraz Krajowej Rady Spółdzielczej.
5. Zarząd Spółdzielni przechowuje materiały oraz dokumentację co najmniej przez 10 lat w biurze Spółdzielni.
6. Przebieg posiedzenia Rady Nadzorczej może być utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk, o czym członkowie biorący udział w posiedzeniu powinni być uprzedzeni i wyrazić zgodę. Po sporządzeniu i zatwierdzeniu protokołu nagranie winno być skasowane.



## **§ 18**

### **Głos doradczy**

W posiedzeniu Rady Nadzorczej mogą uczestniczyć na zaproszenie z głosem doradczym:

- 1) członkowie Zarządu,
- 2) zaproszeni goście.

## **§ 19**

### **Udział w posiedzeniach**

1. Do obowiązków członka Rady Nadzorczej należy udział w posiedzeniach Rady oraz uczestniczenie w pracach komisji, do której wyraził akces.
2. Każdorazowa nieobecność członka Rady Nadzorczej w czynnościach Rady i jej komisji wymaga usprawiedliwienia.
3. Nieobecność członka wymaga wpisania do protokołu oraz wstrzymania wypłaty ryczałtu.

## **§ 20**

### **Korespondencja**

1. Pisma przychodzące i wychodzące są odnotowywane w Dzienniku Podawczym Spółdzielni.
2. Pisma przychodzące i wychodzące przechowuje się łącznie z protokołami posiedzeń Rady Nadzorczej.
3. Kopie pism przychodzących i wychodzących są przekazane Zarządowi.

## **§ 21**

### **Odpowiedzialność Członków Rady Nadzorczej**

1. Członkowie Rady Nadzorczej ponoszą odpowiedzialność materialną i odpowiadają całym swoim majątkiem jeżeli działali na szkodę członków Spółdzielni, a wyrządzona szkoda zostanie stwierdzona prawomocnym wyrokiem skazującym.
2. Członkowie Rady Nadzorczej składają oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **§ 22**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia, tj. z dniem 02.06.2026 r., przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Bożepole”, w formie Uchwały Nr 8/2026 z dnia 02.06.2026 r.

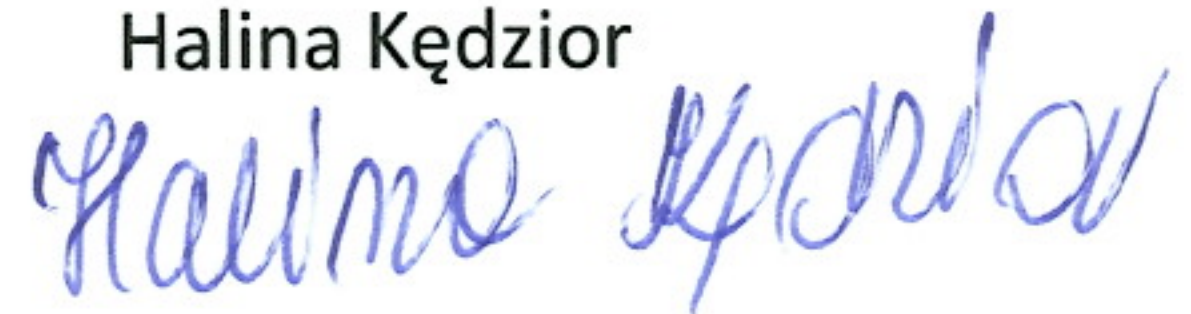
Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc obowiązujący dotychczasowy regulamin w całości, uchwalony dnia 15.06.2012 r. Uchwałą Nr 26/2012.

**Sekretarz/Protokolant zebrania**

  
Weronika Koszałka

**Przewodniczący zebrania**

Halina Kędzior





## **Załącznik nr 1**

### **do Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Bożepole”**

#### **Oświadczenie o odpowiedzialności i działaniu w interesie Spółdzielni**

Ja, niżej podpisany/a .....,

pełniący/a funkcję Członka Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Bożepole”

oświadczam, że:

1. Znane są mi przepisy prawa oraz postanowienia Regulaminu dotyczące odpowiedzialności członków Rady Nadzorczej.
2. Zobowiązuję się do wykonywania swoich obowiązków z należytą starannością, w interesie Spółdzielni oraz jej członków.
3. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku działania na szkodę członków Spółdzielni mogę ponosić odpowiedzialność materialną oraz odpowiadać całym swoim majątkiem, jeżeli szkoda zostanie stwierdzona prawomocnym wyrokiem sądu.
4. Zobowiązuję się do działania zgodnie z zasadami uczciwości, rzetelności oraz lojalności wobec Spółdzielni.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)



**Załącznik nr 2**  
**do Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Bożepole”**

**Oświadczenie o braku konfliktu interesów i niekaralności**

Ja, niżej podpisany/a .....,

pełniący/a funkcję Członka Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Bożepole”

oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w konflikcie interesów, który mógłby wpływać na bezstronne wykonywanie moich obowiązków w Radzie Nadzorczej.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Rady Nadzorczej o każdej sytuacji mogącej stanowić konflikt interesów.
3. Nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, wiarygodności dokumentów ani za przestępstwa skarbowe.
4. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)